



.....
(miejsowość i data)

.....
(data przyjęcia i podpis serwisanta)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI / ZWROTU* TOWARU

nr (wypełnia serwis)

DANE REKLAMUJĄCEGO:

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(NIP, numer kontaktowy, adres e-mail, dodatkowe informacje)

NAZWA I MODEL TOWARU:

DATA, RODZAJ I NUMER DOWODU ZAKUPU:

PRZYCZYNA REKLAMACJI / OPIS USTERKI**:

ŻĄDANIE REKLAMACYJNE:

.....
Podpis osoby składającej reklamację

.....
Podpis osoby przyjmującej reklamację

ROZPATRZENIE REKLAMACJI (wypełnia serwis):

*niepotrzebne skreślić

**W przypadku uszkodzenia towaru w transporcie, należy również załączyć protokół szkody spisany wraz z kurierem.